



	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 1 di 18

CODICE ETICO

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Pag. / par. modificati
0	04/06/2020	Prima emissione	-
1	21/07/2023	Implementazione UNI/PDR 125:2022	par. 12
Redatto Affari Generali e Risorse Umane		Verificato Resp. Affari Generali, Risorse Umane e Responsabilità Sociale	Approvato Direttore Amministrativo e Risorse Umane - AD
Chiara Bergonti 		Roberta Deodato 	Simona Fioravanti 

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 2 di 18

Premessa

Il presente Codice etico rappresenta l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Fioravanti Srl nei confronti di un'ampia categoria di soggetti che vanno dai dipendenti, ai fornitori, ai collaboratori.

In considerazione della sempre maggiore attenzione ai temi del rapporto con personale della pubblica amministrazione Fioravanti Srl ritiene di trattare i principi di comportamento relativi al rapporto con soggetti appartenenti alla PA in uno specifico codice anticorruzione così da avere un documento completo su un tema così sensibile.

Tale scelta si fonda sulla volontà di attribuire quanta maggiore importanza possibile alla liceità e correttezza delle condotte che occorre tenere nel rapporto con il personale della pubblica amministrazione.

Disposizioni generali


Finalità del presente Codice

Il presente Codice ha la finalità di *"raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo"* con l'applicazione di sanzioni proporzionate al tipo di infrazione posta in essere.

Approvazione del presente Codice

Il presente Codice è approvato dall'Organo di vertice aziendale.

Il presente Codice ha riguardo alle raccomandazioni ed ai comportamenti relativi alle

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 3 di 18

condotte illecite realizzabili relativi alle fattispecie indicate nel dlgs n.231/01 ragion per cui l'aggiornamento del Modello deve comportare una valutazione anche delle disposizioni qui contenute.

Si rappresenta altresì che il presente Codice può anche prescindere dalle fattispecie indicate nel predetto decreto legislativo nel senso che possono essere qui inserite anche ulteriori principi di natura etica relativi a reati non inseriti nel 231/01 ma per i quali la Fioravanti Srl ritiene di dover adottare un sistema di regole etiche e di controllo.

Aggiornamento del presente Codice


L'aggiornamento del presente Codice è di competenza dell'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del dlgs n.231/01 così come inquadrato nella parte generale del Modello organizzativo di Fioravanti Srl mentre l'approvazione è dell'Organo di vertice della medesima Società

Controllo sul Codice etico

Il controllo sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice è dell'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del dlgs n.231/01 così come inquadrato nella parte generale del Modello organizzativo di Fioravanti Srl.

Controllo sulla diffusione del Codice

Il controllo sulla diffusione del Codice della Fioravanti Srl è dell'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del dlgs n.231/01 così come inquadrato nella parte generale del Modello

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 4 di 18

organizzativo di Fioravanti Srl.

Destinatari

Le disposizioni contenute nel presente Codice sono vincolanti per le seguenti categorie di soggetti:


- A. Organi societari di Fioravanti Srl;
- B. Personale di Fioravanti Srl;
- C. Consulenti e Professionisti di Fioravanti Srl;
- D. Fornitori di Fioravanti Srl

Formazione

Fioravanti Srl è tenuta a svolgere un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche relative al Codice etico.

L'Organo di vertice si impegna a svolgere almeno una volta l'anno per tutti i dipendenti della Società un'attività di formazione sui temi del Codice etico.

La formazione, che dovrà seguire le regole stabilite nel Modello organizzativo 231/01 nella sezione formazione, potrà essere svolta anche in altre occasioni individuate dall'Organo di vertice sentito l'OdV.

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 5 di 18

Controllo sulla formazione/informazione

Il controllo sull'informazione e sulla formazione relativa alle disposizioni contenute nel Codice etico della Fioravanti Srl è dell'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del dlgs n.231/01 così come inquadrato nella parte generale del Modello organizzativo di Fioravanti Srl.

Disposizioni specifiche


1. Fioravanti Srl ha come principio il rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

Il presente principio tende a far sì che tutto il personale della Società s'impegni al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Esplicazione operativa di tale assunto è che lo sviluppo degli affari sia ispirato ai principi di

- ❖ Correttezza;
- ❖ Trasparenza;
- ❖ Conformità alle disposizioni normative, regolamentari ed etiche.

In considerazione dell'importanza che il rispetto delle leggi e dei regolamenti riveste occorre che sia rispettato anche dai seguenti soggetti con cui la Società sia in rapporti:

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 6 di 18

- Consulenti e Professionisti;
- Fornitori.

Non sarà possibile iniziare o proseguire nessun rapporto qualora i predetti non si allineino ai principi in parola.

A tal fine i dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti da tenere; qualora si palesi un dubbio su come procedere la Società, attraverso l'Organo di vertice o personale da questi delegato, dovrà informare in modo adeguato e tracciabile i propri dipendenti.

2. Correttezza nell'approccio al mercato di riferimento


Fioravanti Srl (Organo di vertice, personale, consulenti, etc.) deve tenere comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi della legalità nello svolgimento degli affari a prescindere dall'importanza dell'affare che si stia trattando o che sarebbe possibile trattare.

In particolare, Fioravanti Srl, nel rapporto con Enti pubblici e società da questi partecipate si impegna al totale rispetto di un'etica fermamente contraria a politiche corruttive, truffaldine o falsificatorie richiedendo il massimo impegno di tutti i destinatari del presente Codice.

In tal senso Fioravanti Srl ha provveduto a predisporre un proprio Codice Anticorruzione che va a completare i principi qui espressi.

Per quel che attiene lo sviluppo del proprio *business* qualora Fioravanti Srl costituisca o partecipi ad una Associazioni Temporanee di Impresa, un consorzio, una joint venture o simili, occorrerà:

- instaurare rapporti solo con partner o altri soci che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- svolgere i rapporti in parola in ossequio ai principi di:

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 7 di 18


- ❖ Correttezza;
- ❖ Trasparenza;
- ❖ Conformità delle condotte alle disposizioni normative, regolamentari ed etiche

- rispettare le disposizioni normative e regolamentari vigenti ed i principi etici contenuti nel presente Codice e nel Codice anticorruzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi evitando la sottoscrizione di qualunque patto o accordo segreto e/o contrario alla legge;
- segnalare all'OdV previsto dall'art. 6 Dlgs n.231/01 con immediatezza qualsiasi comportamento da parte delle società facenti parte dell'ATI e del consorzio, della joint venture e simili, di un partner o di un socio che sembri essere non conforme ai principi etici del presente Codice o del Codice anticorruzione; fermi ulteriori obblighi di segnalazione a terzi previsti da leggi e/o regolamenti.

3. Tutte le operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate nonché essere verificabili, legittime, coerenti e congrue.


Ogni operazione della Società deve avere una registrazione adeguata anche al fine di una verificabilità del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento; ciò è indipendente dalla tracciabilità prevista dalla parte speciale del Modello 231/01 che attiene ai controlli da porre in essere ai fini del decreto.

Le operazioni devono avere adeguato supporto documentale da cui sia possibile *ex post* verificare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 8 di 18

Il personale di Fioravanti Srl deve inoltre tenere:

- un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, dei suddetti principi contabili, nell'attività di predisposizione del bilancio, delle relazioni o delle comunicazioni sociali e altri adempimenti di oneri informativi previsti dalla legge, diretti ai soci, ivi compresi prospetti e allegati, nonché nelle attività ad esse strumentali o collegate, delle registrazioni e chiusure contabili e della gestione della relativa documentazione, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società;
- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, nella predisposizione di tutte le comunicazioni, e nell'adempimento di altri oneri informativi previsti dalla legge, nei confronti dei Sindaci, al fine di garantire agli stessi dati, informazioni o notizie veritiere, corrette e complete;
- osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere; in particolare, osservare rigorosamente le norme predette in caso di operazioni di aumento o riduzione del capitale sociale, ripartizione di utili o acconti su utili, costituzione e ripartizione di riserve, operazioni su quote o altre operazioni straordinarie;
- assicurare il regolare funzionamento della Società e degli Organi Sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale previsto dalla legge, nonché il procedimento di libera e corretta formazione della volontà dell'assemblea dei soci.

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 9 di 18

4. Obblighi per i Professionisti

I consulenti con cui Fioravanti Srl intrattiene rapporti, siano essi singoli, società o studi associati sono tenuti ad osservare non solo le disposizioni normative e regolamentari vigenti ma anche quelle deontologiche esistenti per il settore di appartenenza.

Fioravanti Srl interromperà immediatamente il rapporto esistente, facendo valere le clausole risolutive espresse inserite nei rapporti contrattuali, qualora sia posta in essere una condotta nell'interesse o a vantaggio della Società in violazione della legge, dei regolamenti, del Codice etico, del Codice anticorruzione.

Sarà necessario redigere gli accordi in forma scritta che dovranno essere stipulati prima dell'inizio dell'attività.

Fioravanti Srl informa i soggetti in esame della propria attenzione alle disposizioni di natura etica e che l'impegno di controparte su un proprio codice etico, o in assenza su quello della Società, è necessario per lo svolgimento del rapporto.


Pari discorso attiene al Codice anticorruzione qualora il rapporto con il terzo (es. Consulente) sia svolto verso un pubblico dipendente o personale di società partecipata da soggetto pubblico.

In caso di violazione delle disposizioni contenute nel Codice dovrà essere prevista la risoluzione del contratto.

5. Rapporti con fornitori

In relazione ai rapporti con i fornitori occorrerà:

- non intrattenere rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della legalità quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo,

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 10 di 18

- persone legate all'ambiente del riciclaggio, al traffico di droga, all'usura, etc.;
- effettuare acquisti solo presso fornitori che siano stati preventivamente valutati considerando la loro capacità di soddisfare i requisiti del contratto;
 - verificare che i documenti di acquisto contengano le informazioni necessarie per definire chiaramente i prodotti e i servizi ordinati e le prescrizioni ad essi applicabili;
 - richiedere la partecipazione di più fornitori a partecipare alla richiesta di acquisto;
 - le offerte siano valutate dal punto di vista tecnico, qualitativo e commerciale;
 - non effettuare acquisti di prodotti, beni e servizi, che per le loro modalità di vendita o per l'entità del loro prezzo possano far sorgere anche solo il semplice dubbio di essere oggetto di un precedente reato.


Redigere gli accordi in forma scritta e dovranno essere stipulati prima dell'inizio dell'attività.

Fioravanti Srl informa i soggetti in esame della propria attenzione alle disposizioni di natura etica; l'impegno di controparte su un proprio codice etico o, in assenza, su quello della Società è necessario per lo svolgimento del rapporto.

Per i rapporti con Fornitori che possono avere rapporti con la pubblica amministrazione o con società da questa partecipate si rinvia alle disposizioni del Codice anticorruzione di Fioravanti Srl.

In caso di violazione delle disposizioni contenute nel Codice dovrà essere prevista la risoluzione del contratto.

Qualora invece i Fornitori ricevano da parte della Fioravanti Srl (Organi di vertice e di controllo, dipendenti e consulenti) richieste illecite o comunque non in linea con i principi di natura etica contenuti nel Codice etico devono comunicarlo con immediatezza all'OdV di Fioravanti Srl.

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 11 di 18

6. Sponsorizzazioni


Le sponsorizzazioni effettuate da Fioravanti Srl possono essere effettuate nei confronti di soggetti che offrono garanzia circa il loro effettivo interesse nei confronti dell'organizzazione della manifestazione/evento per cui si richiede la sponsorizzazione. L'attività deve inoltre aver riguardo esclusivamente ad attività relative a sport, arte, spettacolo, ambiente, sociale.

7. Atti di diritto societario

Fioravanti Srl richiede e vigila affinché sia salvaguardata:

- a. la trasparenza, il rigore e la correttezza delle operazioni economiche e finanziarie, di contabilità, fiscali e di compimento di tutte le attività di natura societaria poste in essere dalla Società;
- b. l'integrità del capitale sociale;
- c. la partecipazioni dei soci alle decisioni loro spettanti nonché ai controlli loro riconosciuti dalle disposizioni normative;
- d. la posizione dei creditori della Società;
- e. l'attività di controllo.

In particolare si richiede al personale ed ai consulenti esterni di svolgere le relative mansioni con professionalità, attenzione, rispetto delle disposizioni normative e dello statuto di Fioravanti Srl.

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 12 di 18

8. Contabilità

Le registrazioni contabili si devono basare sui principi di veridicità, completezza e correttezza.

Tutte le operazioni contabili devono essere assistite da idonea documentazione di supporto così da consentire la ricostruzione dell'intera operazione e rendere non possibile la predisposizione di fondi neri mediante l'utilizzo di fatture passive.

La documentazione deve essere archiviata in modo ordinato così da poter essere facilmente controllabile.

9. Risorse informatiche

Le risorse hardware e software di Fioravanti Srl possono essere utilizzate esclusivamente per le finalità aziendali o per usi leciti e legittimi.


L'accesso a sistemi informatici pubblici può avvenire esclusivamente da parte del personale autorizzato e per finalità lecite attinenti lo svolgimento dei compiti funzionali o professionali.

L'utilizzo di software privo di licenza è assolutamente vietato.

E' assolutamente vietato modificare illecitamente le parti hardware dei componenti informatici presenti in azienda.

10. Rapporto di lavoro e rapporto con Organizzazioni sindacali

I rapporti di lavoro devono essere improntati al rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti; tra di essi assume rilevanza lo Statuto dei lavoratori e le disposizioni dei

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 13 di 18

contratti collettivi applicabili.

I lavoratori impiegati devono essere in regola con le disposizioni vigenti non essendo in alcun modo tollerato dalla Società l'impiego di personale in nero o con retribuzioni non corrispondenti a quelle previste dalla legge o rispondenti alla reale ed effettiva situazione lavorativa; la definizione delle ore lavorate deve essere rispondente a quella effettiva con una reale suddivisione tra ore lavorate, straordinario, trasferte, etc.

Per l'assunzione di personale proveniente da Paesi extra UE la Società è attenta alla verifica delle disposizioni del testo unico di cui al Dlgs n. 286/98 ciò al fine di non svolgere alcuna attività finalizzata, anche involontariamente, a favorire l'ingresso illecito in Italia di persone.


Per quanto attiene ai rapporti con le Organizzazioni sindacali questi sono svolti con lealtà e nell'interesse dei lavoratori evitando al contempo ogni forma di pressione o condizionamento.

Fioravanti Srl si impegna al rispetto delle disposizioni relative al corretto, lecito e legittimo impiego di personale nella piena adesione alle norme di settore. Particolare attenzione è posta allo Statuto dei lavoratori ed alla contrattazione collettiva di settore.

11. Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

La tutela della sicurezza e la salute dei lavoratori è una delle priorità della Fioravanti Srl. La Società è impegnata a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza; a tal fine la Società è tenuta ad informare tutti i dipendenti delle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure, adottate dalla stessa, in materia di sicurezza e salute.

I dipendenti, a loro volta, si impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata dalla Società.

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 14 di 18

La Società, inoltre, manterrà i propri uffici e sistemi operativi in modo tale da rispettare tutti gli standard di sicurezza e ad intervenire con azioni di miglioramento qualora segnalate dal RSPP.

I dipendenti, in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare con immediatezza al RSPP ed all'OdV designato qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza o che, anche solo ipoteticamente, possa determinare un rischio per la loro persona.

Al fine di consentire un monitoraggio, controllo e miglioramento del sistema di salute e sicurezza occorre che tutti gli atti debbano essere tracciati.


E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute che anzi sono invitati a procedere con immediatezza a tutte le segnalazioni che ritengano opportuno svolgere

anche senza l'osservanza di particolari formalità essendo prioritario per la Fioravanti Srl la tutela quanto più immediata possibile dei propri dipendenti.

12. Discriminazioni e pari opportunità

Fioravanti non ammette alcuna forma di discriminazione e garantisce pari opportunità ed eguale dignità e imparzialità di trattamento per tutti i soggetti. Ai sensi della normativa nazionale, per principio di parità di trattamento in ambito occupazionale e lavorativo si intende l'assenza di qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, così come di seguito definite:

- a) discriminazione diretta quando, per religione, per convinzioni personali, per disabilità, per età o per orientamento sessuale, una persona è trattata meno favorevolmente di quanto sia, sia stata o sarebbe trattata un'altra in una situazione analoga;
- b) discriminazione indiretta quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 15 di 18


patto o un comportamento apparentemente neutri possono mettere le persone che professano una determinata religione o ideologia di altra natura, le persone diversamente abili, le persone di una particolare età o orientamento sessuale, in una situazione di particolare svantaggio rispetto ad altre persone. Tutti i lavoratori devono essere trattati esclusivamente in base alle loro capacità e competenze professionali, è proibita ogni forma di discriminazione.

Fioravanti, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria Organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

Fioravanti crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

Si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- a promuovere condizioni di bilanciamento vita lavorative e personale, adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile
- a creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 16 di 18

Fioravanti assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate per il perseguimento, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti dalla normativa UNI Pdr 125 in ambito di: cultura e strategia (rendere inclusivo l'ambiente di lavoro), Governance (attuare processi a favore dell'inclusione), Processi Hr (attuare processi basati su inclusione e rispetto delle diversità), Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda (creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di crescita interna), Equità remunerativa per genere (attuare processi per il bilanciamento della remunerazione), Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro (attuare politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali).


Tutti i lavoratori possono inviare segnalazioni di possibili violazioni, comportamenti, pratiche non conformi a quanto stabilito nel Codice Etico di Fioravanti tramite la cassetta di segnalazione, presente in ogni filiale, come da procedura "Segnalazione di illeciti e irregolarità".

13. Ambiente

Fioravanti Srl riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare ed a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio con le esigenze di tutela ambientale e di salvaguardia delle risorse naturali. Si impegna ad applicare la normativa in materia di protezione ambientale.

14. Rapporto tra i destinatari del presente Codice e l'Autorità giudiziaria

Fioravanti Srl non tollera nella maniera più assoluta interventi di pressione, nei confronti di persone apicali o sottoposte facenti parte direttamente o indirettamente della Società,

	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 17 di 18

chiamate a rendere dichiarazioni in un procedimento penale e che siano posti in essere da altri soggetti di Fioravanti Srl medesima o da parte di terzi.

Nessun personale dipendente o che agisce per la Società deve agire al fine di far sì che siano rese dichiarazioni mendaci all'Autorità giudiziaria.

Fioravanti Srl richiede ai destinatari del presente Codice che, qualora fossero ascoltati nel corso di un procedimento penale da parte dell'Autorità giudiziaria relativamente alla Società, forniscano tutte le informazioni in loro possesso.

15. Diritto d'autore

Tutti gli acquisti e la gestione di opere coperte dal diritto d'autore devono essere conformi alla disciplina normativa di riferimento.


16. Sanzioni

Per l'Organo di vertice la violazione del presente Codice determinerà una informativa dell'OdV al Sindaco unico per lo svolgimento delle iniziative previste dalla legge.

Le disposizioni contenute nel presente Codice sono parte delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti ex art. 2104 del codice civile.

Per la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice saranno applicate sanzioni, proporzionate alla gravità della violazione in base alle disposizioni del sistema disciplinare adottato dalla Società, previste dai rispettivi contratti collettivi.

Per i Fornitori si prevede una clausola di risoluzione/recesso del rapporto in caso di violazione delle norme.

 FIORAVANTI LOGISTICS SOLUTIONS	Codice	Rev. 1 del 21.07.23
	Codice Etico	Pag. 18 di 18

Riservatezza

Fioravanti Srl assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti che non potranno essere divulgati salva espressa autorizzazione del titolare.

Fioravanti Srl richiede anche ai destinatari del presente Codice massima attenzione al tema della riservatezza dei dati acquisiti nello svolgimento delle attività realizzate con la Società.

Privacy

Tutte le informazioni e documenti acquisiti e trattati devono rispettare le norme del Regolamento UE 2016/679 in tema di privacy.

Fioravanti S.r.l